

## 「高等教育山形宣言プロジェクト」支援助成金交付要綱

### (目的)

第1条 大学コンソーシアムやまがたは、平成22年2月23日に公表された高等教育山形宣言で謳われている「高等教育山形宣言プロジェクト」を支援するために、この要綱の定めるところにより助成金を交付する。

### (助成金対象活動)

第2条 助成金の対象となる活動（以下「対象活動」という。）は、「高等教育山形宣言プロジェクト」の趣旨に合致し、大学コンソーシアムやまがたに加盟している教育機関に所属する学生により構成されている団体（以下「団体」という。）の活動とする。

2 対象活動は、当該年度の4月1日から3月31日までの間に実施されるものとする。

### (助成金の額)

第3条 助成金の額は、対象活動に必要な費用のうち団体から交付申請のあった額を基にして、第5条第1項に規定する審査を経て予算を超えない範囲で決定される。

2 前項の対象活動に必要な費用には、専ら対象活動の準備だけのために当該年度の4月1日前に行われる活動に要する費用を含むことがあるものとする。

### (交付申請)

第4条 助成金の交付を受けようとする団体は次に掲げる書類を大学コンソーシアムやまがた事務局に申請しなければならない。

(1) 助成金交付申請書（別紙様式第1号）

(2) 活動計画書（別紙様式第2号）

(3) 収支予算書（別紙様式第3号）

(4) 助成金振込依頼書（別紙様式第4号）

2 前条第2項に該当する費用がある場合、助成金の交付を受けようとする団体は、前項第2号及び第3号の書類に、当該費用が明らかになるように記載しなければならない。

### (交付決定及び概算払い)

第5条 大学コンソーシアムやまがたの幹事会の委員長（以下「委員長」という。）は、前条の申請があった場合は、当該申請に関し大学コンソーシアムやまがたの企画会議において審査し、その結果を十分に考慮して、助成の有無及び額を交付決定するものとする。

2 委員長は助成金の交付を決定した場合は、当該申請を行った団体に対し、速やかに交付決定通知書（別紙様式第5号）を送付する。

3 助成金は指定された口座に決定額を一括し、概算払いするものとする。ただし、口座は団体名の記載のあるものとする。

(活動計画等の変更の承認)

第6条 団体は、活動計画の内容または経費の配分を変更しようとする場合には、活動計画変更申請書（別紙様式第6号）により、あらかじめ委員長の承認を受けなければならない。ただし、交付目的に反しない範囲での活動計画の細部の変更については、この限りではない。

2 前項の承認をした場合は、速やかに当該申請団体に対し、活動計画変更承認通知書（別紙様式第5号準用）を送付する。

(交付決定の取消)

第7条 委員長は、団体が、正当な理由がなく次に掲げるいずれかの事由に該当すると認めるときは、助成金の交付の決定の全部または一部を取消すことがある。

- (1) 対象活動を実施せず、または実施する意思が認められない場合
- (2) 対象活動を中止し、事業の期間内に完了する見込みがない場合
- (3) 助成金を助成の目的外に使用した場合

2 前項の取り消しをした場合は、速やかに当該申請団体に対し、助成金交付取り消し通知書（別紙様式第5号準用）を送付する。

(助成金の返還)

第8条 委員長は、助成金の交付の決定を取り消した場合において、助成金の当該取消に係る部分に関し、当該団体に対し、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

(実績報告)

第9条 団体は、対象活動を完了したときは、その日から30日を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに次に掲げる書類を添付して、委員長に実績報告しなければならない。

- (1) 活動実績書（別紙様式第2号）
- (2) 収支精算書（別紙様式第3号）
- (3) 支出簿（様式任意、領収書写し添付）

2 第4条第2項の規定は、実績報告における書類の記載に準用する。この場合、同項中「第2号及び第3号」は「第1号及び第2号」と読み替えるものとする。

(助成金の額の確定)

第10条 委員長は、第9条の実績報告の内容が適正であると認めるときは、助成金の額を確定し、団体に通知するものとする。

2 前項の確定額を超える助成金が概算払いされている場合、当該団体は、その超える額を委員長が指定する口座に返還するものとする。

(その他)

第11条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。